

GGBV – Sicht der Vollzugsstellen

20.09.2024

Mathias Breimesser

Fachbereichsleiter Chemikalien, Störfallvorsorge, Gefahrgut



Übersicht

- Geplante Neuerungen GGBV
- Vollzug GGBV
- Ablauf einer Inspektion – Beispiel
- Häufige Mängel

Geplante Neuerungen GGBV

Aktuell läuft noch kein Revisionsverfahren der GGBV

Zeitaufwand einer Revision: mind. 18 Monate

Für 2025: keine Änderung der GGBV

Mögliche Änderung im Fall einer Revision:

Aufhebung von Art. 19. Abs. 1^{bis} (zwingend separate Prüfung für Klasse 7), unter Beibehaltung der klassenspezifischen Ausbildung nach Art. 14 Abs. 2 Bst. c.

Vollzug der GGBV – in allen Kantonen gleich?

Gesetzliche Grundlage: GGBV

Art. 4 – 10: Pflichten der Unternehmung

Art. 11 & 12: Pflichten der GGB

Art. 25: Vollzug

Zusätzliche Richtschnur:

Erläuterungen zur Gefahrgutbeauftragtenverordnung GGBV des ASTRA

<https://www.astra.admin.ch/astra/de/home/fachleute/fahrzeuge/gefaehrliche-gueter/adressen-hilfsmittel.html>

Vollzug der GGBV – von Kanton zu Kanton verschieden

Unterschiedlicher Hintergrund der Inspektoren

So vielfältig wie Ausbildung/Hintergrund der
Gefahrgutbeauftragten

Unterschiedliche Zuständigkeiten im Gefahrgutrecht

Ausschliesslich GGBV oder zusätzlich Gefahrgutkontrollen
gem. Art 25 SDR in den Betrieben

**Synergien durch kombinierte Kontrollen (z.B.
Chemikalienrecht, StFV), Priorisierung von Betrieben**

Bsp. Kontrollkonzept Kanton BS:

<https://www.bs.ch/gd/kantonslabor/formulare-und-merkblaetter#gefahrgut>

Ablauf einer Inspektion – Beispiel

Administrativer Teil

Prüfpunkte entsprechend den Pflichten nach GGBV
Schulungsnachweise, Jahresbericht, Änderungen im Betrieb
seit letzter Inspektion

Betriebsbegehung:

Umschlag- und Lagerbereiche

Betriebsspezifische Schwerpunkte

z.B. Beladung eines Fahrzeugs zeigen lassen, Unterweisung
des Personals prüfen, Verpackung von Sonderabfällen

Häufige Mängel

Schriftliche Ernennung des GGB fehlt oder ist nicht abgelegt.

Mangelhafte Unterweisung des Personals (ausgenommen ADR/SDR-Kurse für Chauffeure), fehlender Vermerk in Personalakten (Art. 11 Abs. 2 lit. d GGBV).

Unvollständige Erfassung der gefahrgutrelevanten Prozesse, insbesondere Abgabe von Sonderabfällen.

Fehler bei Anwendung der 1000 Punkte-Regel.

Tätigkeiten des GGB werden nicht dokumentiert.

Häufige Mängel

Bei kleinen Firmen: "Ausführliche Arbeitsanweisungen für das mit dem Verpacken, Einfüllen, Versenden, Laden, Befördern oder Entladen betraute Personal" (Art. 11 Abs. 2 lit. i GGBV) oft nicht vorhanden.

Bei externen GGB: Arbeitsanweisungen und Checklisten vorhanden, Umsetzung wird aber nicht kontrolliert.

Bei internen GGB: zu viele weitere Aufgaben und Funktionen im Betrieb, zu wenig Kapazität für GGB-Pflichten

Jahresberichte: unvollständig, "copy –paste", als Alibiübung verfasst.

Jahresbericht als Visitenkarte des GGB

Beleg des GGB für
wahrgenommene Pflichten

Verständliche Zusammen-
fassung, wie das Unternehmen
bez. Gefahrgut aufgestellt ist.

Mustervorlage als Beispiel;
an betriebliche Verhältnisse
anpassen und erweitern!

Jahresbericht Seite 1/4

Vorlage eines Jahresberichts nach GGBV Art. 11 c

Name, (ev. Werk) und Adresse der Firma:	
Name (+ Adresse, falls extern) des zuständigen Gefahrgutbeauftragten:	

Geschäftsjahr	vom:	bis:
Aufbewahrung durch Geschäftsleitung	mindestens bis:	
Übergabe an die Geschäftsleitung	Ort/Datum:	Unterschrift GGB:
Kenntnisnahme der Geschäftsleitung	Ort/Datum:	Unterschrift :

Inhaltsverzeichnis

1	Mengen an beförderten Gefahrgütern nach Gefahrgutklassen (t/a)	2
2	Mengen an beförderten Gefahrgütern nach Beförderungsarten (t/a).....	2
3	Eingesetztes Personal (Anzahl Personen).....	2
4	Schulung der beteiligten Personen (ADR Kapitel 1.3 und 1.4).....	3
5	Dokumentation der betriebsinternen Kontrollen durch den GGB.....	3
6	Besondere Ereignisse.....	3
7	Massnahmenmanagement	4
8	Empfehlungen des GGB an die Geschäftsleitung	4



Fazit

- Erläuterungen zur GGBV des ASTRA berücksichtigen
- Umsetzung von Arbeitsanweisungen kontrollieren
- regelmässige Unterweisung des Personals
- Kontrollen und Unterweisungen dokumentieren
- Aussagekräftige Jahresberichte verfassen



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!